Приложение 1

к приказу УО

от 15.01.2024 № 01-09/13

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном (заочном) конкурсе методических материалов «Методическая копилка»

**1. Общие положения.**

1.1. Конкурс методических материалов «Методическая копилка» (далее - Конкурс) организуют Управление образования администрации города Бузулука и Муниципальное казенное учреждение города Бузулука «Центр развития образования города Бузулука» (МКУ г. Бузулука «ЦРО»).

1.2. В конкурсе могут принять участие педагогические работники общеобразовательных организаций города Бузулука.

**2. Цели и задачи конкурса.**

2.1. Цель: развитие методической работы в системе образования города Бузулука, создание условий для профессионального и личностного развития педагогов.

2.2. Задачи:

* формировать благоприятную информационную среду, стимулирующую активность педагогов в реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* создать условия для повышения качества образования за счет распространения и использования результативных и эффективных педагогических практик;
* активизировать деятельность образовательных организаций, муниципальных методических объединений по изучению, обобщению и трансляции ценного педагогического опыта;
* способствовать повышению престижа учительской профессии через трансляцию опыта педагогов, успешно реализующих новые подходы в

образовательной деятельности;

* Создать муниципальный электронный банк методических разработок.

**3. Требования к конкурсным материалам.**

3.1. Представленные материалы должны отвечать следующим требованиям:

* учитывать возрастные психолого-педагогические особенности детей;
* ориентироваться на современные формы обучения, обеспечивающие

организацию образовательной деятельности с широким использованием

современных педагогических технологий;

* обеспечивать качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) инновационный проект педагога, отражающий результаты эффективности своей педагогической деятельности;

2) методические разработки по модулю, разделу преподаваемого предмета

(дисциплины, модуля), по тематике воспитательного мероприятия (урок, занятие, внеклассное мероприятие и т.д);

3) методические рекомендации для педагога по использованию образовательных технологий в обучении, воспитательных технологий в образовательном процессе;

4) дидактические материалы для обучающихся.

3.3. Структура конкурсных материалов.

Конкурсные материалы состоят из двух частей:

1.Пояснительная записка (объем до 5 страниц).

* Вводная часть (обоснование необходимости создания материалов, целевые установки, прогнозируемый результат).
* Методика использования предложенных материалов (рекомендации по

применению, описание технологической цепочки, возможности адаптации в

ином организационном контексте).

* Описание опыта работы педагога с использованием данного методического пособия.
* Заключение (результаты мониторинга эффективности использования

материалов, перспективы их совершенствования).

2.Собственно материалы.

3.4. Требования к оформлению.

Заявка (приложение 1) и конкурсные материалы направляются на электронную почту cro\_1156@mail.ru в виде ссылки на электронный интернет-ресурс (персональный сайт педагога, Облако.mail.ru, Яндекс.Диск и др.) до 1 марта 2024 года:

* Формат А 4.
* Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
* Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
* Шрифт - Times New Roman.
* Высота шрифта - 12 (14) пунктов;
* Красная строка.
* Междустрочный интервал - одинарный.
* Выравнивание текста - по ширине.
* Оформление титульного листа соответствует образцу (приложение 2)

Примечание: работы, не соответствующие требованиям Положения, в рамках данного конкурса не рассматриваются. Оргкомитет конкурса оставляет за собой право проверить работы в системе «Aнтиплагиат» и отклонить материалы от участия в Конкурсе, если уникальность составляет менее 75 %. Отклоненные работы не подлежат проверке членами жюри.

**4. Организация конкурса.**

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап (школьный уровень) – 29 января – 29 февраля 2024 года.

Цель первого этапа – экспертная оценка и отбор материалов для участия во втором этапе конкурса. Проводится под руководством администрации образовательной организации при содействии руководителей школьных методических объединений.

Второй этап (муниципальный уровень) –1−22 марта 2024 года.

Цель второго этапа – экспертная оценка и отбор материалов для распространения на муниципальном уровне. Проводится под руководством МКУ г. Бузулука «ЦРО» членами жюри Конкурса.

4.2. Приоритетными направлениями (темами) Конкурса в 2024 году являются:

1. Реализация предметных концепций в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного и общего образования.

2. Формирование функциональной грамотности школьников (читательской, естественнонаучной, математической, финансовой, глобальных компетенций, креативного мышления).

3. Гражданско - патриотическое, трудовое воспитание, поддержка семейных традиций и ценностей.

4. Краеведческое образование детей и молодежи. Образовательный туризм.

5. Методические материалы из опыта успешной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.Методические материалы из опыта успешной работы с одаренными детьми.

7. Использование эффективных дистанционных технологий в образовательном процессе.

8. Организация и содержание сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном пространстве.

**5. Критерии оценки.**

5.1. Критерии оценки конкурсных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Показатели | Баллы |
| 1 | Актуальность материала  Maкс. 4 баллов | Доказательство значимости решаемой проблемы для образования (ОО) | 0-1-2 |
| Аргументированное обоснование  предлагаемых методических решений | 0-1-2 |
| 2 | Новизна материала Maкс. 6 баллов | Соответствие деятельностному подходу в  образовании | 0-1-2 |
| Инновационность предлагаемых  методических решений | 0-1-2 |
| Авторская составляющая в предлагаемых  материалах | 0-1-2 |
| 3 | Результативность Maкс. 10 баллов | Достижение планируемых результатов | 0-1-2 |
| Наличие критериев и показателей  достижения планируемых результатов | 0-1-2 |
| Представленность результатов  собственной апробации материалов | 0-1-2 |
| Наличие описанных процедур соотнесения  действий с планируемыми результатами. | 0-1-2 |
| Направленность материалов на  повышение мотивации к обучению,  познавательной активности | 0-1-2 |
| 4 | Степень разработанности материала  Maкс. 6 баллов | Корректность использования терминов | 0-1-2 |
| Соответствие содержания названию  материала | 0-1-2 |
| Информативность и полнота материала | 0-1-2 |
| 5 | Практическая ценность материала Maкс.4 балла | Возможность применения в практике  других педагогов | 0-1-2 |
| Соотношение привлеченных ресурсов и  полученных результатов (эффективность) | 0-1-2 |
| 6 | Оформление и дизайн  Maкс.4 балла | Логичность структуры материала в соответствии с требованиями Положения | 0-1-2 |
| Грамотность текста, корректность использования источников информации и оформления ссылок на них | 0-1-2 |
| **Максимальный балл** | | | **34** |

**6. Подведение итогов Конкурса.**

6.1. Итоги Конкурса подводятся по результатам каждого этапа в соответствии с перечисленными требованиями к конкурсным материалам.

6.2. Победители по трем первым местам определяются в каждой номинации.

6.3. Первое место присуждается работе(ам), которая набрала 34-32 баллов.

6.4. Второе место присуждается работе(ам), которая набрала 31-29 баллов.

6.5. Третье место присуждается работе(ам), которая набрала 28-26 баллов.

6.6. Победители школьного уровня поощряются на местах.

6.7. Победители муниципального этапа награждаются дипломами.

6.8. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты.

6.9. Лучшие работы Конкурса будут размещены в банке методических разработок на сайте Управления образования администрации города Бузулука.

**7. Оргкомитет Конкурса**

7.1. Для проведения и методического сопровождения Конкурса создается Организационный комитет из нечетного количества организаторов Конкурса

(далее – Оргкомитет), в состав которого входят председатель, ответственный секретарь и члены.

7.2. Функции Оргкомитета:

* + проведение организационно-технических мероприятий Конкурса;
  + проведение мероприятий в рамках информационной кампании

Конкурса;

* + координация работы Жюри во время проведения Конкурса;
  + ведение документации, сопровождающей Конкурс;
  + организация мероприятий по распространению передового

педагогического опыта.

7.3. Оргкомитет не несет ответственности:

* за неверно сообщенную или измененную участником контактную информацию;
* за искажения данных или технические сбои любого вида.

7.4. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимает Оргкомитет с учетом интересов участников Конкурса и методической ценности конкурсной работы.

**8. Жюри конкурса**

8.1. Для оценивания конкурсных работ создается Жюри. Состав Жюри утверждается приказом Управления образования администрации города Бузулука

8.2. В состав Жюри могут входить победители конкурсов профессионального мастерства различных уровней предыдущих лет, представители педагогической общественности, специалисты Управления образования администрации города Бузулука, методисты МКУ г. Бузулука «ЦРО», другие привлечённые специалисты.

8.3. Оргкомитет проводит инструктивно-методическое совещание с членами Жюри, на котором обсуждаются процедура оценивания и организационно-технические вопросы проведения Конкурса.

8.4. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

8.5. По завершении работы Жюри Оргкомитет заполняет итоговую оценочную таблицу и оформляет протокол.

Приложение 1

к Положению

Начальнику Управления образования

администрации города Бузулука

Т.Д. Чигаревой

(ФИО,место работы, должность)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в муниципальном конкурсе методических материалов «Методическая копилка» в номинации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

-ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- квалификационная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- педагогический стаж\_\_\_\_\_\_

- контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_

- адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных (в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

Оформление титульного листа

ОБРАЗЕЦ

**Управление образования администрации города Бузулука**

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**Методическая разработка (или инновационный проект, методические рекомендации, дидактические материалы)**

**Тема:**

**Форма проведения:** (урок, классный час, форум, конференция и т.д.)

**Адресат:** (обучающиеся, воспитанники, родители, педагоги и т.д.)

Автор: Ф.И.О. (полностью),

должность (направление деятельности)

город Бузулук

2024 год